



Bringing fresh eyes
to media literacy

PRZEWODNIK PO CANVIE

Opracowanie autorskiego webmagazynu wymaga znajomości wielu „sztuczek” graficznych: dobrego składu tekstu, przejrzystego układu informacji, fajnych ilustracji, doboru formatu... To wszystko trudno zrobić bez wcześniejszego doświadczenia w przygotowywaniu publikacji. Dlatego w ramach materiałów pomocniczych towarzyszących warsztatom ReNews stworzyliśmy przewodnik, który przeprowadzi Was „krok po kroku” przez prosty i ogólnie dostępny program graficzny – *Canva*. To on będzie Wam podpowiadał, jak sprawnie zaprojektować przygotowane przez Was treści.

Pokażemy Wam, jakie elementy Canvy wprowadzić na pierwszych zajęciach poświęconych tworzeniu webmagazynu i w jaki sposób je zaprezentować grupom, by od razu mogły przejść do działania, czyli do... pisania.

Na koniec zebraliśmy dla Was kluczowe pytania, które uczniowie i uczennice powinni sobie zadać na początku projektowania gazety.

DLACZEGO CANVA?

Canva to **graficzna platforma internetowa**. To, co ją wyróżnia to ogromny bank różnego typu szablonów graficznych, które w łatwy i szybki sposób można przerobić i dostosować do własnego pomysłu. Co ważne, bardzo duża część szablonów oraz materiałów dodatkowych dostępnych w Canvie (typu filmy, zdjęcia, dźwięki) jest darmowa. Dzięki temu można uzyskać naprawdę profesjonalny efekt, nie angażując dodatkowych środków finansowych szkoły czy biblioteki.

Młodzi ludzie używają na co dzień edytorów graficznych, które oferują na pewno o wiele więcej funkcji niż Canva i które pozwalają na bardziej precyzyjną obróbkę tekstu i elementów wizualnych. W tym programie nie będzie możliwe np. rysowanie czy tworzenie całkowicie autorskich grafik. Bardzo ograniczone są też możliwości edycji materiałów (zdjęć, obrazów) pobranych spoza platformy Canva. Jeśli więc Twoja klasa czy grupa czuje się mocno w innym programie graficznym, możecie potraktować Canwę pomocniczo bądź testowo.

Największą siłą Canvy jest inspiracja. Przeglądając ogromną ilość szablonów dostępnych na tej platformie uczniowie i uczennice będą w stanie dość szybko wybrać styl i formę dla swojego web-magazynu. Praca z gotowymi szablonami dodatkowo **kształtuje ogólne umiejętności związane z projektowaniem graficznym**, takie jak dobór kolorów czy organizowanie treści w taki sposób, by była ona czytelna i przejrzysta.

Kolejną mocną stroną Canvy to prostota. Każdy element graficzny można tu łatwo edytować, przestawiać, dostosowywać. Oprócz szablonów, w „banku pomysłów” Canvy jest całe mnóstwo gotowych kształtów, ilustracji, rysunków itp. Przy ich użyciu możecie opracowane przez grupę/klasę treści obudować dodatkowymi elementami w postaci infografik czy innych elementów, które ożywią „suchy” tekst.

Praca zespołowa. Canva daje możliwość pracy w kilka osób nad jednym dokumentem. Można założyć przy projekcie wirtualny zespół i pracować nad nim symultanicznie, a także dzielić się sugestiami i komentarzami, jak w Wordzie czy pliku PDF. Pokażemy Wam, jak to zrobić.



Jak założyć konto w Canvie?

Przed zajęciami poświęconymi tworzeniu web-magazynu poproś uczniów i uczennice, by weszli(-ły) na stronę [Canvy](#) i samodzielnie obejrżeli sobie jej możliwości. Mogą sami spróbować, jak działają wybrane funkcje, przekonać się, na ile program wydaje się im prosty, zapisać sobie szablony, które im się spodobały itp.

To, co usprawni Wam pracę na lekcji, to stworzenie przez wszystkie uczestniczki i uczestników własnego konta w tym programie. Wystarczy e-mail i wymyślone przez nich hasło. Z wiadomych względów, o których pisaliśmy w podręczniku, nie rekomendujemy logowania się za pośrednictwem FB czy Google.


Po ponownym zalogowaniu się na konto w Canvie projekty, nad którymi Twoi uczniowie i uczennice wcześniej pracowali, będą widoczne na „Stronie głównej” ich profilu w sekcji „Ostatnie projekty”. Z łatwością będą mogli do nich wrócić.


[?](#) [Zaloguj](#) [Zarejestruj](#)

Zarejestruj

Zaloguj się lub zarejestruj w kilka sekund

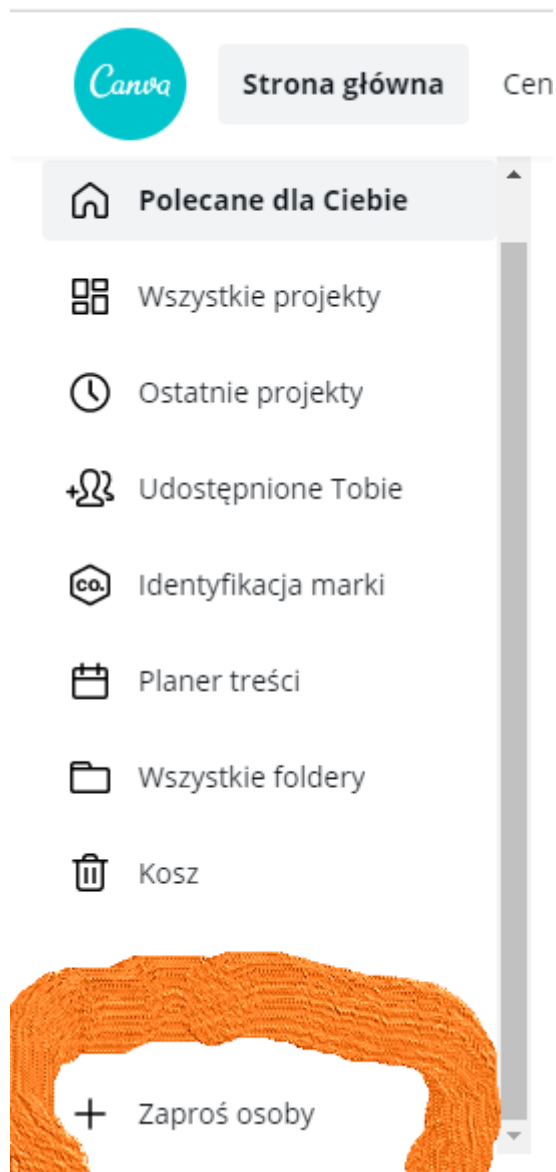
Użyj adresu e-mail lub innej usługi, aby nadal (za darmo!) korzystać z serwisu Canva.

 Kontynuuj przy użyciu konta Go...

 Kontynuuj przy użyciu konta Fac...

Kontynuuj za pomocą adresu e-mail





Jak założyć wspólny plik w Canvie?

Są na to dwa sposoby. Pierwszy jest dostępny z poziomu „Strony głównej”. W lewym dolnym rogu znajduje się „+” i polecenie „Zaproś osoby”. Po kliknięciu „plusa” przechodzicie do strony z gotowym linkiem z zaproszeniem do zespołu. Możecie też użyć pól do wpisania maili osób, które będą tworzyć zespół przy danym projekcie. Jeśli w klasie pracujecie nad różnymi wersjami web-magazynu, możecie wybrać z grup, które się nimi zajmują po jednej osobie, która zaprosi pozostałych do danego zespołu.

Drugi sposób (szczegóły: strona 9) pojawia się po wejściu do wybranego, rozpoczętego już projektu. Wybieracie opcję „udostępnij”, a następnie „skopiuj łącze”. Ważne, by upewnić się, czy łącze pozwala na edycję, czy tylko przeglądanie pliku. Żeby wspólnie pracować nad projektem należy wybrać „Udostępnij łącze do edycji”. Tak przygotowany link możecie w dowolny sposób przesłać do osób zaangażowanych w pracę nad web-magazinem.

Kto jest w Twoim zespole?

Zaproś cały zespół do współpracy i wspólnie korzystajcie z pełnego potencjału serwisu Canva.

<https://www.canva.com/brand/>

Kopiuuj

Każda osoba, która otrzyma udostępnione łącze, będzie mogła dołączyć do zespołu i uzyskać dostęp do materiałów zespołu. [Dezaktywuj łącze.](#)

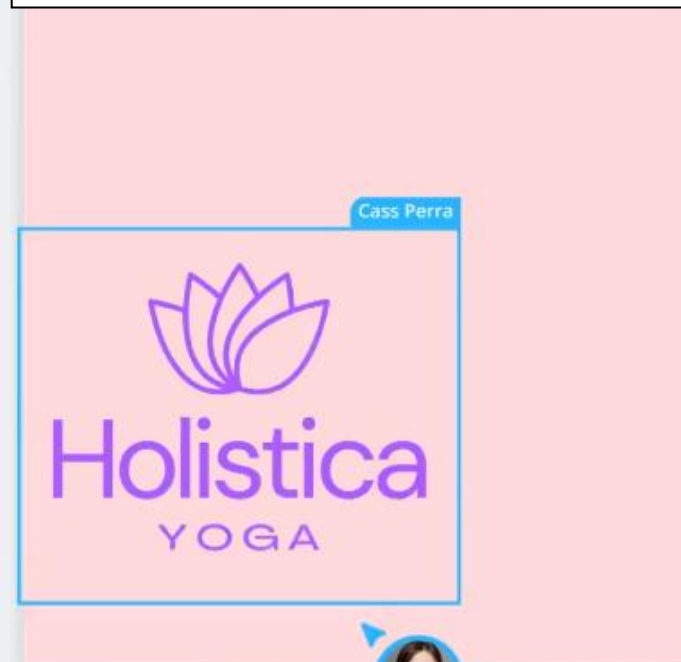
Wprowadź adres e-mail...

Wprowadź adres e-mail...

Wprowadź adres e-mail...

Wyślij zaproszenia

PIERWSZY SPOSÓB



Cass Perra



Udostępniaj projekty do wyświetlenia przez inne osoby

Wpisz co najmniej jedną nazwę lub co najmniej jeden a...

- Udostępnij łącze do **edycji** ✓
- Udostępnij łącze do **użycia jako szablon**
- Udostępnij łącze do **przeglądania**

Bringing fresh eyes to media literacy

ĆWICZENIA Z KREATYWNEGO P

- | | | |
|----------|---|---------|
| T | Thibault R.
Osobista | Opiekun |
| C | Civis Polonus
Zespół (Civis Polonus) | ✓ |
| | Ewelina Bartosik
[redacted] | ✓ |
| | eszmu
Zespół (PSM Michałów) | ✓ |

DRUGI SPOSÓB

Udostępnij łącze do **edycji** ✓ [Skopiuj łącze](#)

Jak sprawnie zaprezentować możliwości Canvy?

Przy tłumaczeniu skomplikowanego zagadnienia zawsze warto skupić się na przykładach. Dlatego rekomendujemy, by przed zajęciami dotyczącymi Canvy przygotować roboczą wersję web-magazynu na koncie nauczyciela(-ki), bibliotekarki(-rza). Należy zwrócić uwagę, by zostały w niej użyte wszystkie funkcje, które prowadzący(-a) chce zaproponować klasie/grupie. To może być coś prostego, ważne jednak, by przygotowany przez prowadzącą(-ego) przykład web-magazynu pokazywał różnorodność rozwiązań. Przy prezentacji warto pokazać uczniom i uczennicom „krok po kroku”, jak powstały poszczególne elementy roboczego web-magazynu.

Jak to zrobić? Początkowo, przeglądając dostępne w Canvie szablony można poczuć lekkie przytłoczenie. Naszym zdaniem warto skupić się na kilku typach formatów z banku Canvy, które najbardziej przypominają wyglądem internetową gazetę.

Zwróćcie uwagę na szablony :

BROSZURA BIULETYN RAPORT PREZENTACJA

Te dwa ostatnie szablony mogą się wydawać mało związane z gazetą internetową, ale w przypadku prezentacji zebrano w Canvie ogromną liczbę wzorów tego formatu (może ze względu na marketingowy charakter tej platformy). Podobnie bogatą bazę inspiracji dają szablony raportów. Praca projektowa przy użyciu jednego i drugiego typu bardzo ułatwia odpowiednie zorganizowanie informacji na pojedynczej stronie.

Należy pamiętać, że każdy szablon jest tylko inspiracją i „pomocnikiem”. Można go dowolnie „przerobić”, do czego też warto zachęcać uczniów i uczennice.

Jakie są najważniejsze funkcje Canvy?

W tej części zaprezentujemy te opcje platformy, które są z jednej strony najbardziej podstawowe, z drugiej najbardziej pomocne na początkowym etapie projektowania web-magazynu.

Wyszukiwanie

Niby oczywista sprawa, ale tutaj warto zwrócić uwagę na kilka możliwości wyszukania odpowiedniego szablonu w Canvie. Pierwsza to wyszukiwanie po typie szablonu (z opcją w pionie i w poziomie!). Druga pozwala szukać po motywie czy skojarzeniach, które przychodzą do głowy autor(k)om, gdy próbują sobie wyobrazić poszczególne treści w ich gazecie. Można więc szukać wpisując np. obraz („kot”) czy kolor („żółty”). By ułatwić sobie pracę i nie narazić się na dodatkowe koszty, wyszukując należy zwrócić uwagę, by wybrać szukanie bezpłatnych propozycji (miejsce wskazane na obrazku poniżej).



Strona główna

Ceny

Szablony ▾

Odkryj ▾

🔍 kot



Strona główna

Ceny

Szablony ▾

Odkryj ▾

🔍 biuletyn

Kot

Szablony

Twoje pro



Wszystkie kategorie

Biuletyn

Szablony

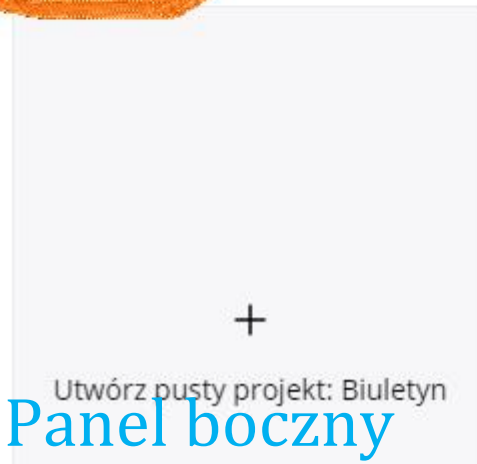
Twoje projekty

Bezpłatne ▾



Kolor ▾

Wyczyść wszystkie (1)



Panel boczny



Szablony



Elementy



Przesłane



Tekst



Style



Tło

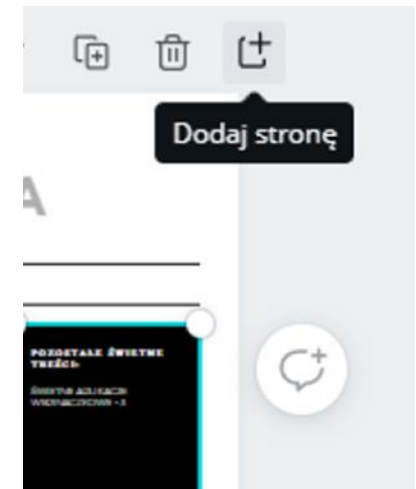
Po wybraniu szablonu od razu można przejść do części platformy umożliwiającej edycję i wprowadzania autorskich elementów. W tej części przewodnika podpowiemy, co oznaczają ikony w bocznym panelu.

SZABLONY

W czasie pracy nad gazetą możecie wybrać różne szablony i je „miksować”. Najłatwiej to zrobić, wstawiając jeden szablon na jedną stronę, a kolejne dopiero po dodaniu dodatkowych stron w dokumencie. Zrobicie to klikając w ikonę „plus”.

PRZESYŁANIE

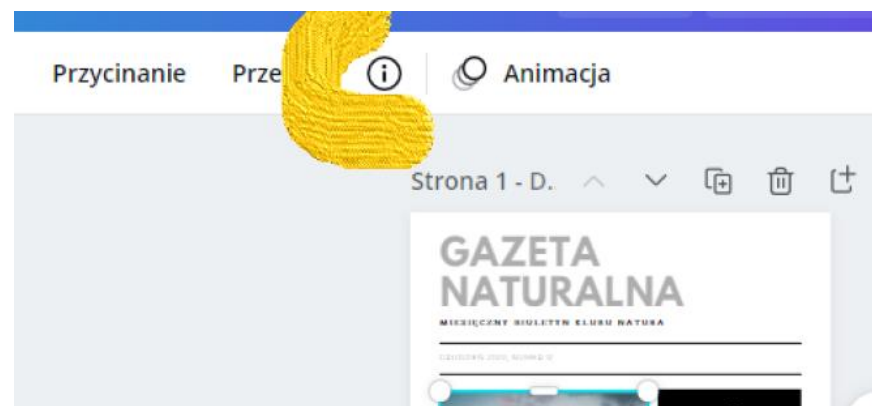
Klikając w tę ikonę można pobrać pliki z komputera lub z innego zewnętrznego źródła. Tak jak wspomnieliśmy wcześniej, Canva nie daje zbyt wielu możliwości obróbki plików spoza wewnętrznej bazy. Ale możecie łatwo umieścić jako kolejny element Waszych materiałów, zmienić rozmiar, pozycję, nałożyć jakieś animacje i efekty.



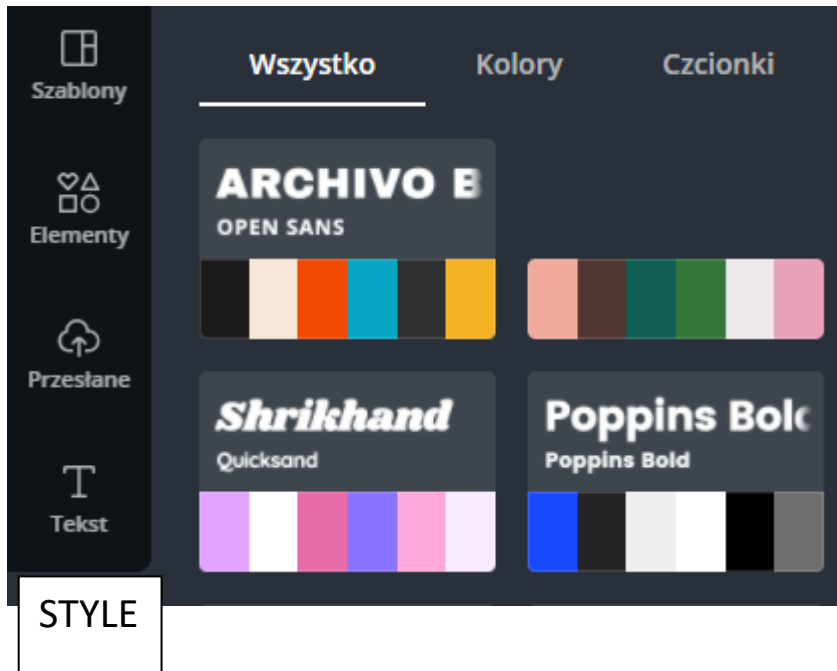
ELEMENTY

Tutaj znajdziecie ogromne bogactwo ilustracji, ikon, grafik, obrazów, którymi możecie wzbogacić treść tekstów/materiałów. Dodatkowe elementy możecie wyszukiwać na różne sposoby, np. wskazując kolor, kształt, styl (np. minimal). Pewnym ograniczeniem jest to, że wyszukiwarka w Canvie działa najsprawniej, jeśli używacie angielskiego. Zawsze możecie skorzystać z translatora czy słownika w poszukiwaniu właściwego słowa.

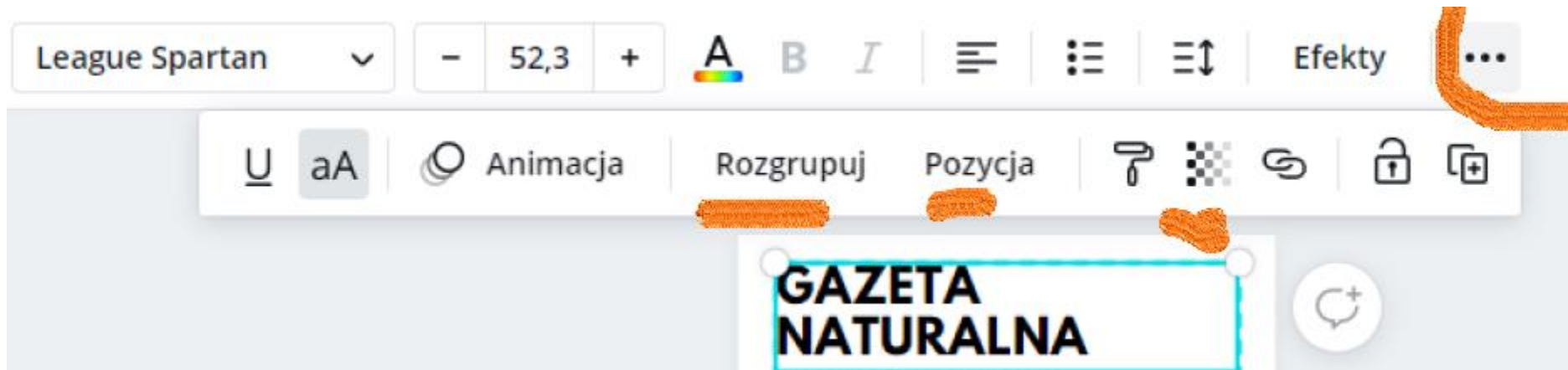
Pomocną funkcją Canvy, w przypadku łączenia elementów z różnych szablonów, jest opcja „Polubienia”. Dzięki niej w czasie pracy można na bieżąco zaznaczać i zapisywać te elementy, które nam się podobają. W tym celu klikamy w wybrany element, potem w ikonę «i» („Infomacje”) w górnym menu, a następnie dodajemy go do polubionych.



TEKST

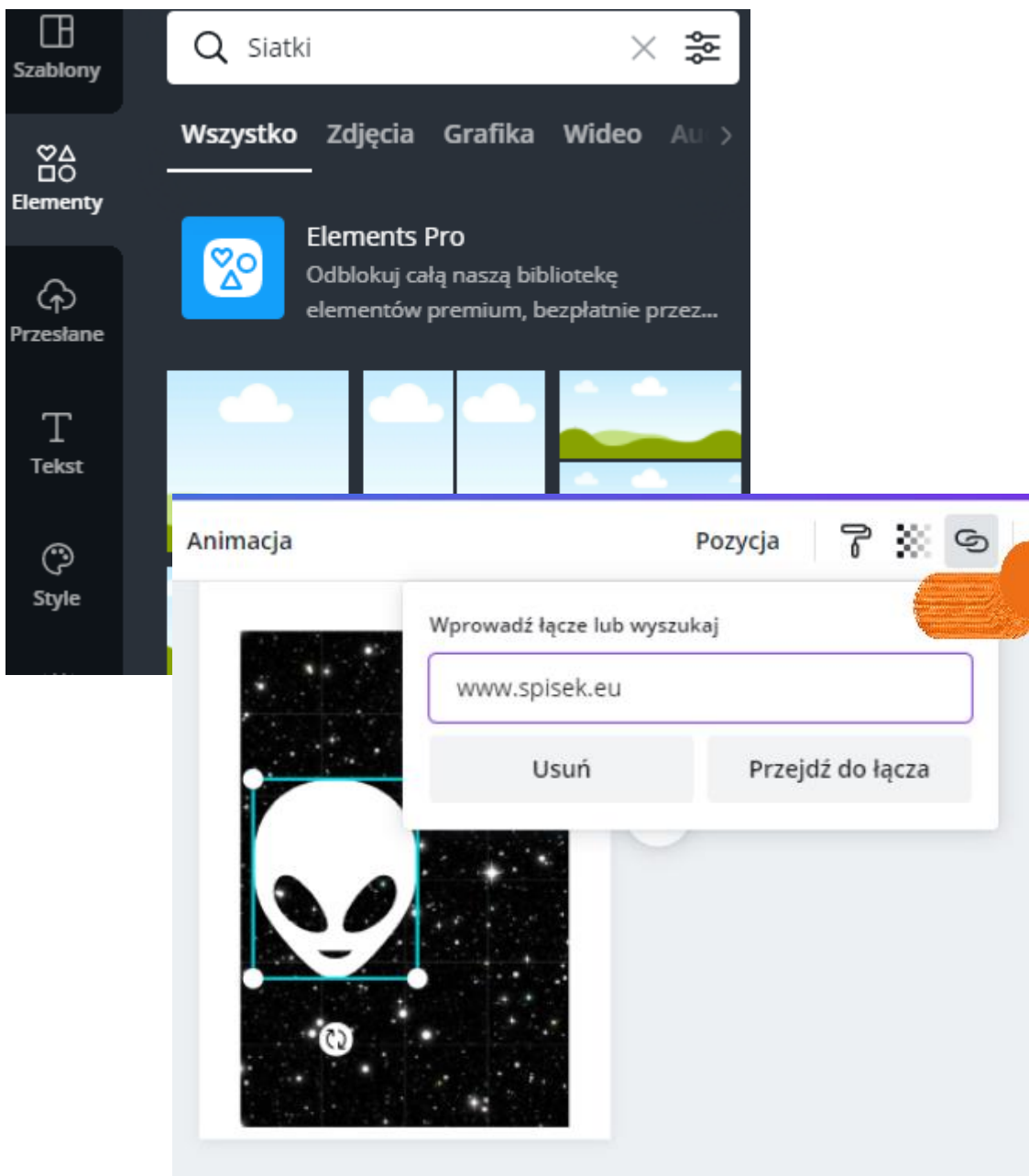


Canva podpowiada kilka gotowych układów treści (luźny tekst, nagłówek i podtytuł). Oprócz tego w edytorze tekstu można wybrać (spośród bardzo wielu możliwości) odpowiednią czcionkę, wielkość, kolor – jak w każdym innym tego typu programie. Po wybraniu czcionki i typie układu treści pole tekstowe można dowolnie umieścić w dowolnie wybranym miejscu i... coś napisać. Jeśli planujecie przygotować dłuższy tekst, warto wpisywać go do kilku pól tekstowych, mniejszymi partiami. W ten sposób łatwiej będzie Wam później opracować ostateczny układ tekstu. Dodatkowe opcje projektowania pod kątem doboru czcionki daje opcja **STYLE**. Znajdują się tutaj gotowe zestawy kolorystyczne (to ważne, by kolory się „nie gryzły”) i czcionki (fonty) dopasowane „klimatem”.



Górny panel

Po zaznaczeniu dowolnego elementu wybranego szablonu i kliknięciu na „wielokropek” będziecie mogli bardziej dogłębnie przyjrzeć się, z czego on się składa. By zobaczyć, jak są ułożone poszczególne treści (najczęściej mają kilka warstw) klikacie „Rozgrupuj”. Wtedy łatwiej namierzyć elementy, które zostaną usunięte albo ich miejsce zmienione. Zmiany w szablonie ułatwia też opcja „Pozycja” – tutaj wybieracie, czy coś ma być z przodu, czy schowane w tle, bardziej z boku, czy w centrum itd. Widoczna obok malarskiego wałka „kratka” to bardzo fajna funkcja. Po zaznaczeniu dowolnego elementu możecie ustawić, czy ma on być maksymalnie widoczny, czy może bardziej przezroczysty. „Kratka” najbardziej przydaje się, gdy chcecie zaprojektować coś używając kilku kształtów (np. logotyp Waszego web-magazynu).



Inne przydatne funkcje

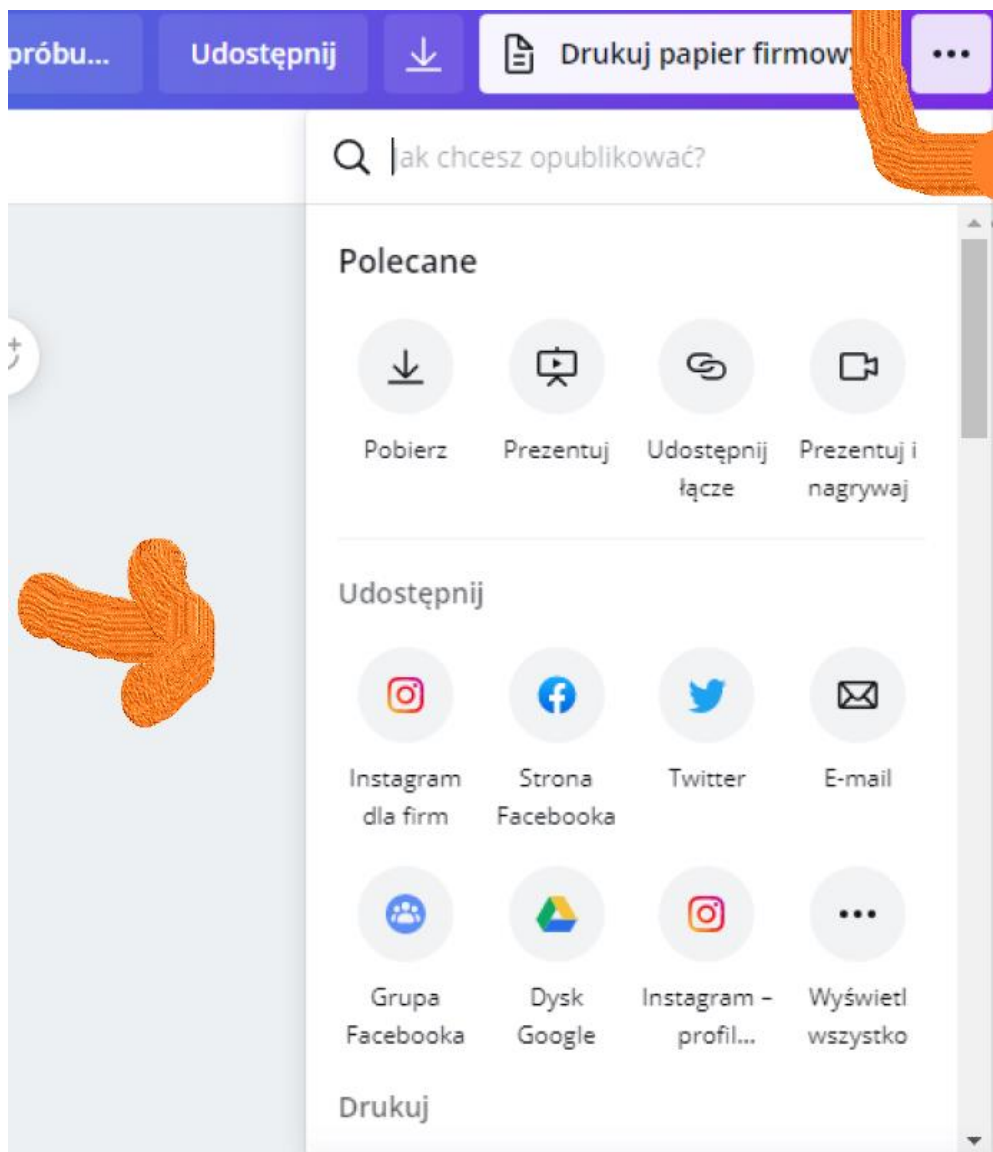
Obiecujemy, że to już naprawdę ostatnie porady. 😊

Jeszcze trochę o elementach

Funkcją, która bardzo ułatwia szybką organizację treści, np. gdy w artykule używacie kilku zdjęć i potrzebujecie podzielić stronę na części, tak by napisać coś o każdym z nich osobno, jest opcja **SIATKI**. Możecie ją znaleźć w **ELEMENTACH**. Tutaj też znajdziecie m.in. bank zdjęć czy wideo Canvy.

Dodawanie linków do tekstu

Taką możliwość daje ta tajemnicza ikona splotu czy zepsutego spinacza. 😊
Kliknięcie w jakiś element treści, może przekierowywać do wybranej przez Was strony, tak jak tutaj.



Co można zrobić z gotowym web-magazinem?

Gdy będziecie czuli, że web-magazyn jest spójną całością, możliwe, że będziecie chcieli podzielić się nim z innymi.

Po kliknięciu w ikonę wielokropka w prawym górnym rogu (patrz: ilustracja obok) rozwinię się menu z kilkoma propozycjami. Możecie pobrać web-magazyn i przesłać go innym (najlepiej w formacie PDF, MP4 jeśli zawiera animacje albo link). Możecie też udostępnić całość lub wybrane strony w „social mediach”. Przed pobraniem dobrze jest kliknąć w opcję „Prezentuj”, by zobaczyć, jak całość wygląda i „działa” na czytelnika(-czkę).

Pytania dla uczniów i uczennic.

Jakie kwestie warto rozważyć na początku projektowania web-magazynu?

Pewnie jest ich dużo więcej, ale by ułatwić pracę nauczycieli(-ek) i bibliotekarzy(-rek) nad koncepcją uczniowskiej gazety przygotowaliśmy poniższą listę:

- ✓ Jakie kolory mają być charakterystyczne dla naszej gazety?
- ✓ Jaki styl będzie nas wyróżniał (minimalistyczny, funky, kolorowy i radosny)?
- ✓ Jaki tytuł będzie miał web-magazyn?
- ✓ Jak będą się nazywać poszczególne działy i ile ich będzie?
- ✓ Ile planujemy przygotować stron?
- ✓ Co nas inspiruje? Jakie konta na Insta, Pinie, które blogi? Warto je zebrać w postaci linków oraz obrazów i udostępnić zespołowi w ogólnodostępnym dla Was miejscu.
- ✓ Jakie formy będą miały nasze materiały: artykuły, wywiady, infografiki, podcasty, krótkie filmiki, fotoopowieści?

Projekt ReNews jest projektem edukacyjnym finansowanym z programu Erasmus+ Unii Europejskiej.

Wsparcie Komisji Europejskiej dla powstania tej publikacji nie oznacza poparcia dla jej treści,
które odzwierciedlają jedynie poglądy autorów,
a Komisja nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w niej zawartych.

